

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта зі створення та адміністрування чат-боту для отримання відповідей на найбільш поширені питання щодо **EntreComp+**

Опис завдання:	Створення та адміністрування чат-боту для отримання відповідей на найбільш поширені питання щодо EntreComp+
Місце роботи:	онлайн
Дата початку:	28.10.2024
Дата завершення:	05.12.2024
Замовник:	Донецька торгово-промислова палата, координатор - Максим Ануфрієв
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється у межах швейцарсько-українського Проєкту “Зміцнення членських бізнес-об’єднань мікро-, малих і середніх підприємств в Україні”, який впроваджується Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні у співпраці з Міністерством економіки України і за підтримки Швейцарії.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг зі створення та адміністрування чат-боту для забезпечення швидкого й ефективного доступу до відповідей на найбільш поширені питання щодо **EntreComp+**. Чат-бот має бути інтуїтивно зрозумілим, легким у використанні та надавати користувачам вичерпну інформацію яка стосується платформи. Консультант повинен володіти навичками роботи з різними комунікаційними інструментами, налаштуванням автоматизованих відповідей і збором аналітики, щоб виявляти найбільш поширені питання та потенційні проблемні місця в комунікації. Це дозволить оперативно реагувати на потреби учасників та підвищити ефективність використання платформи. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP_VMO27_2024_SGP/1.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1 «Створення та супровід 1 чат-боту»;
- Завдання 2 «Запуск 1 чат-боту для отримання відповідей».

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати, Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Активність 1: Створення та супровід чат-боту	<p>Мета цієї активності полягає в розробці та постійному адмініструванні чат-боту, який допоможе користувачам пройти тестування щодо підприємливості на базі 8 онлайн-тренінгів проєкту. Перші записи тренінгів можна подивитись за посиланням - https://entrecomp.pulse.is/consortium_cci. Також за цим посиланням у розділі самоперевірки можна знайти приклади запитань.</p> <p>Основні кроки виконання завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптувати список запитань та відповідей, які були напрацьовані експертами-консультантами з 8 онлайн-тренінгів. 2. Розробити послідовність запитань (сценарій) та варіанти відповідей на конструкторі, щоб учасник міг легко проходити опитування. Запитань не повинно бути більше 50. 3. Інтегрувати чат-бот, щоб він працював як у мобільному пристрої так і на комп'ютері. 4. Проводити моніторинг роботи чат-боту, збирати дані про найбільш поширені відповіді на питання. 5. Внесення корективів у сценарії та алгоритми на основі зворотного зв'язку від користувачів та адміністраторів проєкту. 6. Технічна підтримка, оперативне усунення збоїв та проблем у роботі чат-боту. 	година	24
2	Активність 2: Запуск чат-боту	Мета цієї активності полягає в	година	22

	для отримання відповідей	<p>тестуванні розробленого чат боту.</p> <p>Основні кроки виконання завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка роботи чат-боту, щоб переконатися, що він правильно реагує на запити. 2. Усунення помилок і підготовка чат-боту до використання. 3. Забезпечення коректної обробки запитів на різних пристроях і платформах. 4. Постійне оновлення інформації, щоб відповіді чат-боту залишалися актуальними. 5. Збір зворотного зв'язку від користувачів, аналіз їхніх питань та внесення змін для покращення роботи чат-боту. 6. Збір даних про часті запити та ефективність роботи чат-боту. 7. Технічна підтримка, оперативне усунення збоїв та проблем у роботі чат-боту. 		
--	--------------------------	---	--	--

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	<ul style="list-style-type: none">- Розроблений і впроваджений чат-бот, який тестує учасників щодо рівня обізнаності у підприємливості згідно 8 тематикам онлайн-тренінгів проекту.- Інтегрований чат-боту на різні платформи, такі як вебсайт, соціальні мережі або месенджери, для легкого доступу користувачів.- Забезпечена стабільна робота чат-боту без збоїв та з можливістю оперативного вирішення технічних проблем.	Грудень 2024 року
2	<ul style="list-style-type: none">- Налаштовані та протестовані діалоги, які забезпечують коректне розуміння і відповідь на поширені запитання- налаштовані інструменти для відстеження продуктивності чат-боту, включаючи кількість запитів, типові питання, час відповіді, що дозволяє швидко оцінювати ефективність роботи чат-боту.	Грудень 2024 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з Донецькою торгово-промисловою палатою. Якщо Консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо Консультант є фізичною особою, Донецька торгово-промислова палата, відповідно до законодавства України, виступає податковим агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку Консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Оплата буде здійснена двома траншами згідно з наступним графіком платежів:

- Перший платіж (не більше 60 (шістдесят) % від суми контракту) у строк по 31 жовтня 2024 року після виконання завдань та досягнення результатів розроблено покроковий сценарій чат-боту з питаннями і варіантами відповідей; сформовано звіт, прийняті донором та підписання акту виконаних робіт наданих послуг.
- Другий платіж (40 (сорок) % від суми контракту) у строк до 23 грудня 2024 року після виконання завдань та досягнення результатів розроблений сценарій на конструктор-платформі, запуск чат-боту на обраній платформі; сформовано звіт, прийняті донором та підписання акту виконаних робіт наданих послуг.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника Донецької торгово-промислової палати.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок /досвіду, які є важливими для успіху виконання робіт в рамках цього завдання:

- Мінімально допустимий рівень освіти експерта – вища технічна або гуманітарна освіта;
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвід роботи не менше 3 років з системного адміністрування, розробки сайтів, адміністрування програм обліку тощо.
- Надати приклади попередніх аналогічних робіт – щонайменше 3 лінки на розроблені веб-сайти або файли-сценарії чат-боту.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Донецької торгово-промислової палати не пізніше 25 жовтня 2024 року, 12:00 за Києвом.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси **dcci.for.zoom@gmail.com** та **amu.dcci@gmail.com** з темою листа «Цінова пропозиція на послуги національного консультанта зі створення та адміністрування чат-боту» від _____ (ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Створення та супровід чат-боту для отримання відповідей на найбільш поширені питання щодо EntreComp+	година	24		
2	Запуск чат-боту для отримання відповідей на найбільш поширені питання щодо EntreComp+	година	22		
				Всього без ПДВ, грн	

2. резюме з описом досвіду роботи;
3. приклади робіт – щонайменше 3 лінки на розроблені веб-сайти або файли-сценарії чат-боту

Додаткові застереження:

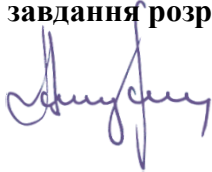
Учасник цього тендеру/конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис



Ануфрієв Максим Юрійович, менеджер проекту, лідер консорціуму, президент Донецької ТПП

21.09.2024