Юридична компанія Winner®

АЛГОРИТМ БРОНЮВАННЯ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ В УМОВАХ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ

Нормативно-правова база

✔ Закон України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію"
✔ Закон України "Про військовий обов’язок і військову службу"
✔ Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”
✔ Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921
✔ Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року № 194 "Деякі питання бронювання військовозобов’язаних в умовах правового режиму воєнного стану"
✔ Лист Мінекономіки від 08.03.2022 № 2714-20/9420-03 "Щодо організації бронювання військовозобов’язаних <...>"

БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ: ПОРЯДОК ТА УМОВИ

Бронюванню підлягають військовозобов'язані, які працюють в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), у разі, якщо це необхідно для забезпечення функціонування зазначених органів та виконання мобілізаційних завдань (замовлень). *(ст. 25 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію")*

БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ: ПОРЯДОК ТА УМОВИ

Мобілізаційні завдання (замовлення) - окремі вимоги мобілізаційного плану щодо номенклатури, обсягів виробництва необхідної продукції, утворення і підготовки до розгортання спеціальних формувань, а також затверджені в установленому порядку першочергові заходи мобілізаційної підготовки, які доводяться для виконання до центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування. До підприємств, установ і організацій, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), мобілізаційні завдання (замовлення) доводяться на підставі затверджених основних показників мобілізаційного плану і договорів (контрактів), що укладаються в порядку, передбаченому законодавством. *(ст. 1 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію)*

МІНАГРО: УТОЧНЕННЯ ПОРЯДКУ БРОНЮВАННЯ

До підприємств, установ і організацій, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), мобілізаційні завдання (замовлення) доводяться на підставі затверджених основних показників мобілізаційного плану і договорів (контрактів), що укладаються в порядку, передбаченому законодавством.

До Пропозицій необхідно обов'язково додавати належне обгрунтування щодо виконання завдань із задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, населення з відповідним підтвердженням (дата та номер рішення органу виконавчої влади та місцевого самоврядування про доведення (встановлення) мобілізаційних завдань, дата та номер укладеного договору тощо). А також копії листів ОВА і Київської військової адміністрації.

Порядок дій

1. Складення підприємством списку осіб, які підлягають бронюванню (пропозицій щодо бронювання) та обгрунтування необхідності такого бронювання;

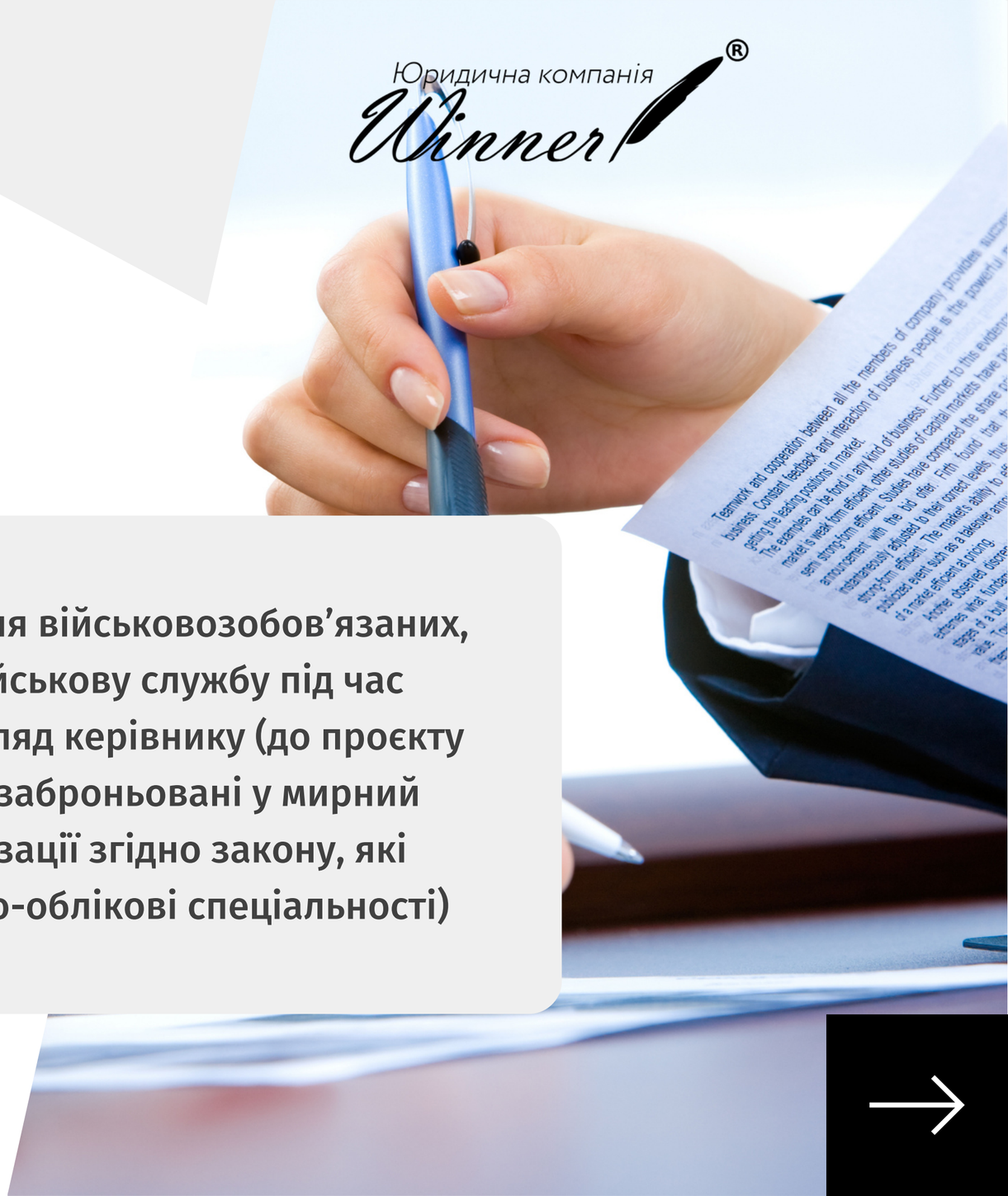
2. Подання документів до військових адміністрацій або уповноважених органів державної влади (банки до НБУ, аграрії до Мінагрополітики тощо);

3. Ухвалення Мінекономіки рішення про відстрочку та повідомлення про таке рішення Міноборони;

4. Отримання забронюваними працівниками завірених витягів з наказу Міністерства економіки та повернення військово-облікових документів.

Відповідальний за ведення військового обліку

Складає проєкт Пропозицій щодо бронювання військовозобов’язаних, яким надається відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час і надає на розгляд керівнику (до проєкту Пропозицій не включаються особи, які були заброньовані у мирний час, які не підлягають призову під час мобілізації згідно закону, які мають дефіцитні для Збройних Сил військово-облікові спеціальності)



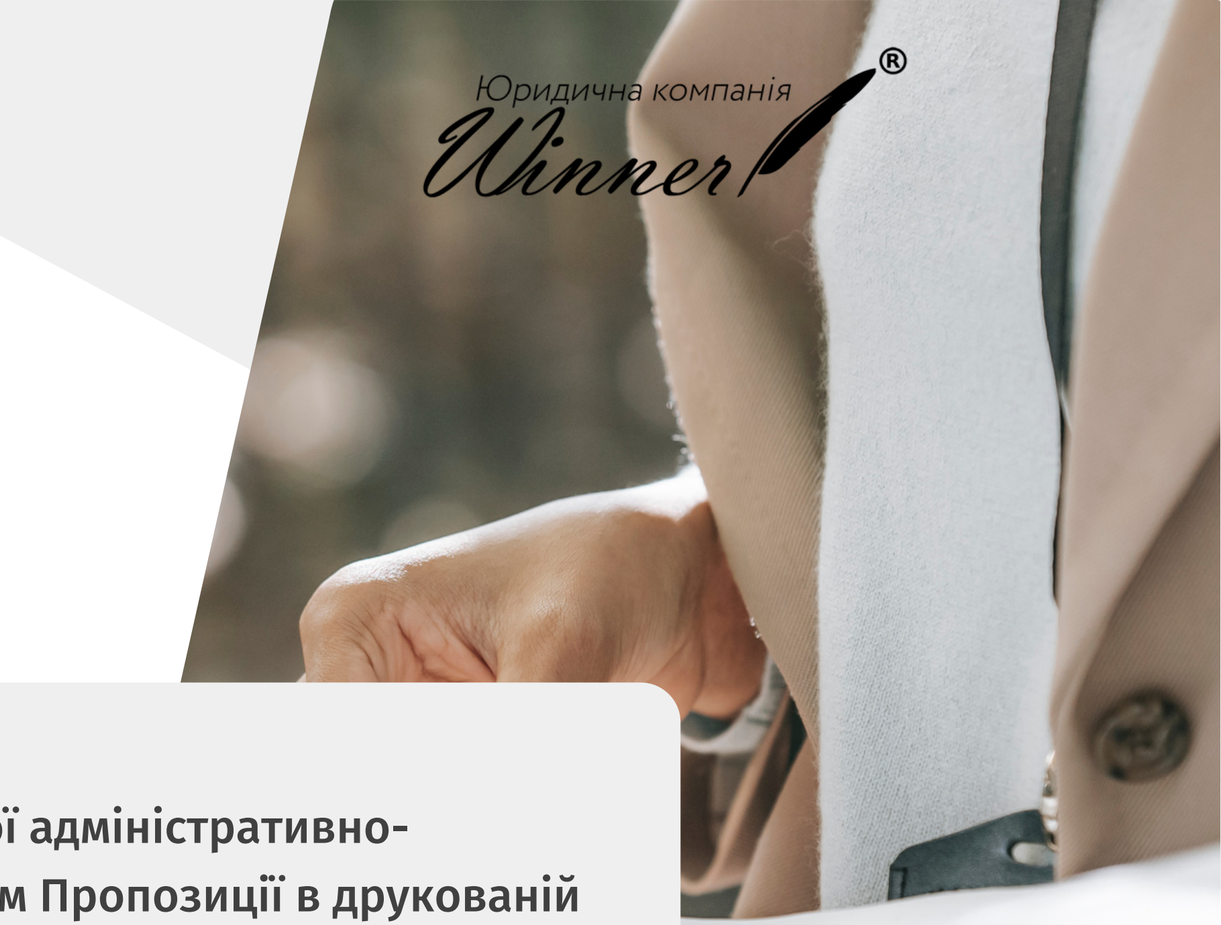
Юридична компанія Winner®

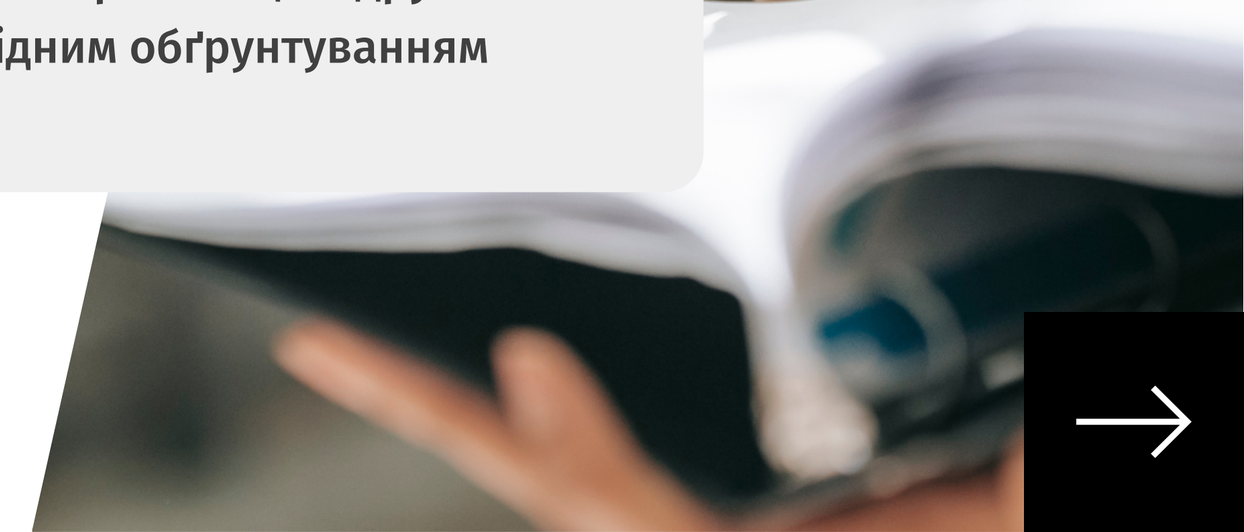
Керівник закладу

Визначає осіб, які підлягають бронюванню для забезпечення функціонування підприємства, виконання завдань із задоволення потреб ЗбройнихСил, інших військових формувань, населення

Відповідальний за ведення військового обліку

Надсилає військовій адміністрації відповідної адміністративно-територіальної одиниці, підписані керівником Пропозиції в друкованій формі та/або в електронній формі з відповідним обґрунтуванням





Юридична компанія Winner®

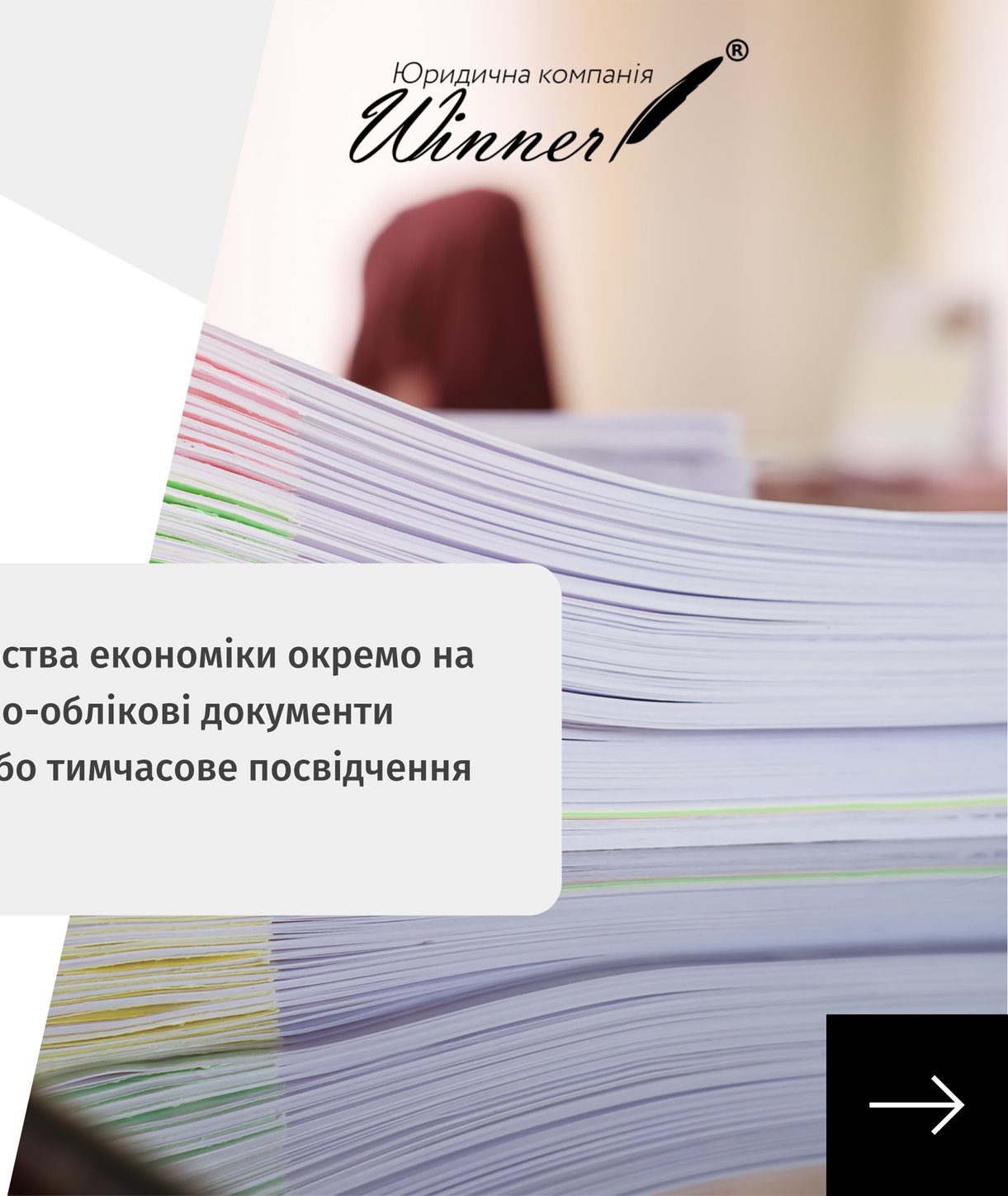
Військова адміністрація

Надсилає Міністерству економіки погоджені Міністерством оборони узагальнені Пропозиції в друкованому форматі/або в електронній формі з відповідним обґрунтуванням.

Надсилає копію рішення Міністерства економіки

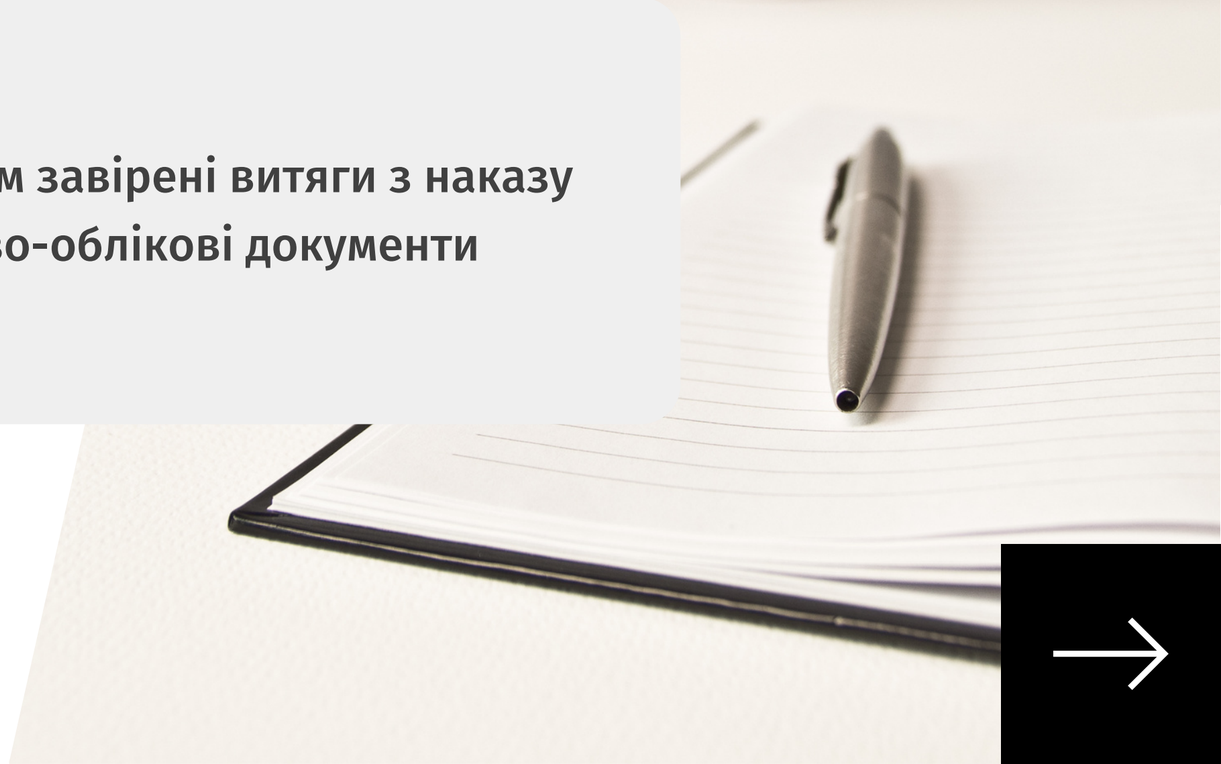
Відповідальний за ведення військового обліку

Подає до ТЦК та СП7 витяги з наказу Міністерства економіки окремо на кожного військовозобов’язаного та військово-облікові документи військовозобов’язаних (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного)



Відповідальний за ведення військового обліку

Видає забронюваним військовозобов’язаним завірені витяги з наказу Міністерства економіки та повертає військово-облікові документи



Юридична компанія Winner®

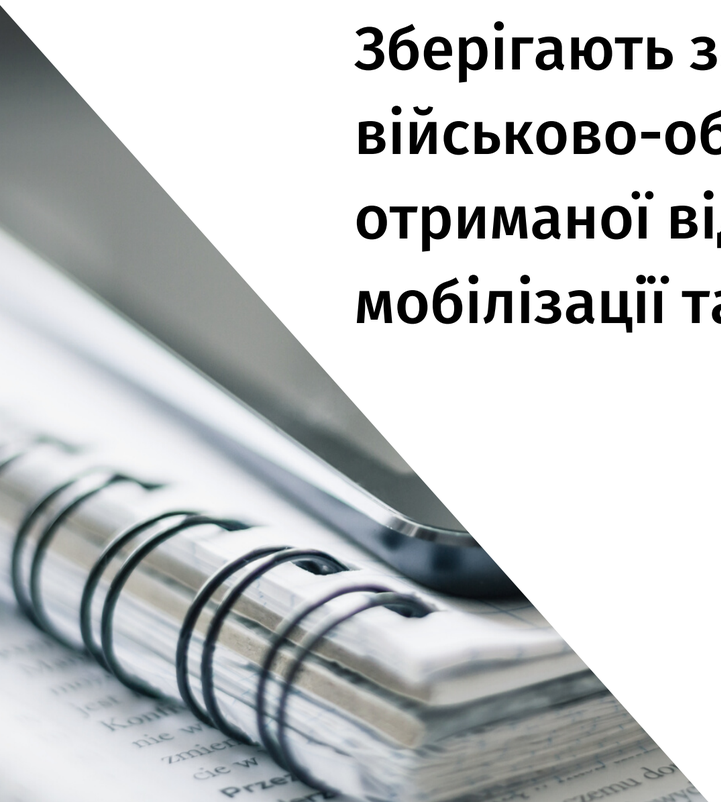
ТЦК та СП (за місцем розташування закладу)

Засвідчує витяги з наказу Міністерства економіки підписом, скріплює гербовою печаткою із зазначенням дати початку дії відстрочки та повертає разом з військово-обліковими документами військовозобов’язаних

Юридична компанія Winner®

Заброньовані військовозобов’язані

Зберігають завірені витяги з наказу Міністерства економіки разом з військово-обліковими документами (з метою підтвердження отриманої відстрочки від призову на військову службупід час мобілізації та на воєнний час)



Дякую за увагу!

scan me